

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

20 19 г.

Культура речи и деловое общение

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой философии, истории и педагогики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

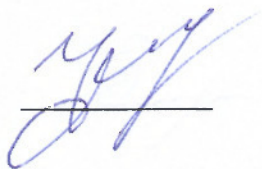
Общая трудоемкость 3 з.е.

Часов по учебному плану 108

Брянская область
2019

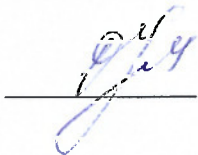
Программу составил:

к.п.н., доцент Черненко И.И.



Рецензент:

к. филол. н. Осадчая О.А.



Рабочая программа дисциплины

Культура речи и деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7

составлена на основании учебного плана 2019 года набора:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22 мая 2019 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента

Протокол от 22 мая 2019 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Подольникова Е.М.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины:

Развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста, формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения, формирование языковой рефлексии - осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.Б.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения обязательного курса средней общеобразовательной школы «Русский язык». Курс «Культура речи и деловое общение» взаимосвязан с базовыми курсами «История», «Философия», «Иностранный язык», «Право».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является предшествующей для таких дисциплин, как: «Теория менеджмента», «Основы менеджмента», «Предпринимательство».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи

Уметь:

Использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог

Владеть:

Навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности

Уметь:

Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи

Владеть:

Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Факторы развития личности и деятельности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности; современные образовательные технологии

Уметь:

Выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыками самообразования

Владеть:

Навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания

4. Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
			УП	РПД													УП	РПД
Лекции			40	40													40	40
Лабораторные																		
Практические			40	40													40	40
КСР			2	2													2	2
Прием зачета			0,15	0,15													0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)			82,15	82,15													82,15	82,15
Сам. работа			25,85	25,85													25,85	25,85
Контроль																		
Итого			108	108													108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Актуальные проблемы речевой культуры общества.			
1.1	Норма как основная категория теории и практики культуры речи (литературный язык основа культуры речи; понятие о языковой норме; вариативность норм литературного языка). /Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
1.2	Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, по-	2	4	ОК-5 ОПК-2

	нятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка). /Пр/			ОПК-4
	Раздел 2. Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации.			
2.1	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине). /Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
2.2	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине). /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
2.3	Тестирование, реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /Ср/	2	3	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
2.4	Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории). /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
2.5	Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории). /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
2.6	Тестирование, реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	2	3	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
	Раздел 3. Стратегии и тактики делового общения.			ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.1	Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности, канцелярит). /Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.2	Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности, канцелярит). /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.3	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	2	3	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.4	Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг). /Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.5	Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг). /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.6	Реферат, самостоятельное домашнее задание.	2	3	ОК-5

	/Ср/			ОПК-2 ОПК-4
3.7	Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация) /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.8	Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация). /Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.9	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	2	3	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.10	Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства). /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.11	Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства). /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.12	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	2	3	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.13	Мастерство дискуссии, спора. Основные стратегии, тактики, приемы. /Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.14	Мастерство дискуссии, спора. Основные стратегии, тактики, приемы/Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.15	Реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /Ср/	2	3	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.16	Речевой этикет. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. /Лек/	2	5	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.17	Речевой этикет. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. /Пр/	2	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
3.18	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	2	4,85	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
	Контактная работа при приеме зачета /К/	2	0,15	ОК-5 ОПК-2 ОПК-4

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, со- ставители	Заглавие	Издатель- ство, год	Количе- ство
6.1.1. Основная литература				
1	Самыгин С.И.	Деловое общение. Культура речи: учеб- ное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Ру- денко. - Москва: КноРус, 2016. – 480 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/917883 . - Загл. с экрана	М.:КНОРУС , 2016	ЭБС BOOK.ru
2	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Москва: КноРус, 2016. – 424 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/918764 . - Загл. с экрана	М.:КНОРУС , 2016	ЭБС BOOK.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
1	Мумладзе Р.Г.	Деловое общение: учебник / Р.Г. Мум- ладзе, и др. - Москва: Русайнс, 2017. – 174 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922651 . - Загл. с экрана	М.: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
2	Максимов В.И., Голу- бева А.В.	Русский язык и культура речи: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013.	30
6.1.3. Методические разработки				
1	Осадчая О.А.	Культура речи и деловое общение: / Учебно-методическое пособие по дис- циплине «Культура речи и деловое об- щение» для бакалавров всех форм обу- чения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент/ О.А. Осадчая. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2016.–16 с. – Ре- жим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/422210/ – Загл. с экрана.	Брянск: Изд- во Брянский ГАУ, 2016	ЭБС Брянский ГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего об-
разования <http://fgosvo.ru/>

4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

Информационные ресурсы:

- 1) www.rbc.ru (Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг);
- 2) www.beafnd.org (Фонд Бюро Экономического Анализа);
- 3) economicus.ru (Проект института «Экономическая школа» Раздел: микроэкономика);
- 4) eur.ru (Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал);
- 5) www.beafnd.org (Фонд Бюро Экономического Анализа);
- 6) www.ermakovs.ru (образовательный портал по Экономике).

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
11. Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – аудитория 216, имеющая видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения; аудитория 213, имеющая видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) – аудитория 201 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), телевизором, историческими картами; аудитория 234 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) и учебно-наглядными пособиями;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций - аудитория 201 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), телевизором, историческими картами; аудитория 234 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) и учебно-наглядными пособиями;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитория 201 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), телевизором, историческими картами; аудитория 234 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) и учебно-наглядными пособиями;
- помещения для самостоятельной работы – аудитория 234 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран

ScreenMedia) и учебно-наглядными пособиями; читальный зал научной библиотеки (15 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС.

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-303, 3-315.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент

Дисциплина: Культура речи и деловое общение

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» направлено на формировании следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине
«Культура речи и деловое общение»**

№ раздела	Наименование раздела	З.1	У.1	Н.1	З.2	У.2	Н.2	З.3	У.3	Н.3
1	Актуальные проблемы речевой культуры общества	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Стратегии и тактики делового общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
Основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи	Лекции разделов № 1-3	Использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог	Практические занятия разделов № 1-3	Навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения	Практические занятия разделов № 1-3
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
Состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности	Лекции разделов № 1-3	Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Практические занятия разделов № 1-3	Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Практические занятия разделов № 1-3
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					

Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
Факторы развития личности и деятельности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности; современные образовательные технологии	Лекции разделов № 1-3	Выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования	Практические занятия разделов № 1-3	Навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания	Практические занятия разделов № 1-3

Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
		вид	вопросы на зачете
Норма как основная категория теории и практики культуры речи (литературный язык основа культуры речи; понятие о языковой норме; вариативность норм литературного языка)	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	1-5
Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка)	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	6-9
Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине)	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	10-17
Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе	18-25

аудитории)		Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	
Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности, канцелярит)	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	26-31
Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг)	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	32-39
Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация)	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	40-47
Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства)	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	48-55
Мастерство дискуссии, спора. Основные стратегии, тактики, приемы	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Учебная дискуссия Деловая игра Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	56-62
Речевой этикет. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4	Контрольно-измерительные материалы Эссе Ролевая игра Устный опрос Письменные творческие задания	63-70

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в соответствии с рабочим учебным планом во втором семестре в форме зачета. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- результатами автоматизированного тестирования знания основных понятий.
- активной работой на практических и лабораторных занятиях и.т.п.

Знания, умения, навыки студента на занятиях оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

2.4 Примерные вопросы к зачету по Культуре речи и деловому общению:

1. Язык как система. Основные единицы языка.
2. Язык как система. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Понятие о литературном языке и языковой норме.
5. Понятие литературной нормы. Типы нормы.
6. Слово, его лексическое значение.
7. Многозначные слова и их употребление.
8. Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.
9. Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
10. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
11. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
12. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
13. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.
14. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.
15. Лексические нормы: нормы словоупотребления.
16. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.
17. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
18. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Правописание *о/ё* после шипящих и *ц*.
19. Орфоэпические нормы: нормы ударения. Ударение имён существительных. Ударение имён прилагательных.
20. Орфоэпические произносительные нормы: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
21. Морфемика. Морфема. Способы словообразования. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор.
22. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
23. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

24. Правописание приставок *при-/пре-*. Правописание сложных слов.
25. Морфология. Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи. Употребление **ь** для обозначения грамматических форм.
26. Употребление форм имён существительных в речи. Образование и употребление И. п. мн. ч. имён существительных.
27. Образование и употребление Р. п. мн. ч. имён существительных.
28. Род несклоняемых иноязычных имён существительных.
29. Род сложносокращённых слов (аббревиатур).
30. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Употребление форм имён прилагательных в речи.
31. Образование формы Р.п. имени числительного. Употребление числительных в речи.
32. Местоимение. Употребление в речи.
33. Глагол. Употребление форм глагола в речи.
34. Причастие. Правописание *не* с причастиями.
35. Причастие. Правописание *-н-* и *-нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных.
36. Причастие. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
37. Деепричастие. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Особенности построения предложений с деепричастным оборотом.
38. Наречие. Употребление наречий в речи.
39. Предлог. Употребление предлогов в речи. Употребление предлогов *между(меж),по*. Употребление предлогов *согласно, благодаря, вопреки*. Употребление предлогов *в* и *на*, их антонимов.
40. Союзы. Употребление союзов в простом и сложном предложениях.
41. Частица. Правописание частиц. Употребление в речи.
42. Междометие. Употребление в речи.
43. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы.
44. Словосочетание: нормы построения. Виды подчинительной связи между словами в подчинительном словосочетании.
45. Управление в словосочетании: употребление предлогов *согласно, благодаря, вопреки*.
46. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым.
47. Нормы построения простых предложений. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием.
48. Нормы построения простых предложений. Прямой порядок слов в предложении.
49. Нормы построения простых предложений. Синтаксические ошибки. Их исправление.
50. Односоставное и неполное предложения.
51. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.
52. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
53. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Употребление вводных слов в речи.
54. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.
55. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.
56. Сложное предложение. Нормы построения сложных предложений различных ви-

дов.

57. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Употребления сложносочинённых предложений в речи.

58. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в нём. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.

59. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

60. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

61. Построение сложных предложений: речевые ошибки при построении сложных конструкций.

62. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.

63. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.

64. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).

65. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

66. Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.

67. Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.

68. Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.

69. Художественный стиль речи, его основные признаки.

70. Лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей речи.

2.5. Критерии оценки устного ответа на зачете

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
Зачтено	На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.
	На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.
	Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов. Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.
Незачтено	Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в по бальной и рейтинговой системе. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, качество выполненных письменных работ и тестовых заданий.

2.6 Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов

Вариант №1

1. Раздел грамматики русского языка, излагающий учение о частях речи и свойственных им грамматических формах и значениях, называется:

- а) фонетикой;
- б) морфологией;
- в) синтаксисом;
- г) лексикой.

2. В каком предложении вместо слова *бедный* нужно употребить *бедственный*?

- а) *Бедная* моя страна, что с тобой враги творят?
- б) Во многих странах есть больницы для *бедных*, где оказывают бесплатную помощь.
- в) Мы были поражены *бедным* положением наших новых соседей.
- г) Я прочитала произведение Н. Карамзина «Бедная Лиза».

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) полтора *стакнига*м;
- б) *опытные* инженера;
- в) *трех* *восьмых*;
- г) *вкусных* оладий.

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *ложитна*стол;
- б) *паратуфель*;
- в) *пятьсуток*;
- г) *десять* килограмм.

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *разр..д*ить обстановку, *обл..кот*иться, *просв..щ*ение;
- б) *пол..г*ать, *выр..с*ший, *в..н*тиляция;
- в) *подр..в*нять бороду, *м..к*ать перо, *б..д*минтон;
- г) *б...ж*утерия, *р...с*ток, *з...п*ах.

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *пор..д*ниться, *ф..н*арь, *осл..б*ел;
- б) *к..м*ментарий, *упр..в*лять, *зн..к*омый;
- в) *изд..л*ека, *ст..р*петь, *прогл..т*ить;
- г) *пор..д*ниться, *р...в*есник, *приг...т*овления.

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) *забл..с*тать, *оп..р*еться, *д..ф*ект;
- б) *откл..н*ение, *вн..м*ание, *разъ..с*нение;
- в) *заг..р*ельный, *прот..р*ать, *пл..в*чиха;
- г) *пл..в*чиха, *инт...л*лигент, *ф...н*арь.

8. В каком предложении **НЕ** со словом пишется раздельно?

- а) *(Не)г*рамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.
- б) Громкие речи *отнюдь (не)* всегда признак ума.
- в) Жених её, расчётливый и *(не)д*обрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.
- г) *(Не)п*обеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.

9. В каком ряду на месте пропусков пишется одна и та же буква?

- а) *засе..т*ь поле, *знач..щ*ий поступок;
- б) *все души не ча..т*, *громко ла..щ*ий;
- в) изделия *слав..т*ся стариной, они *сбре..т* бороды;
- г) они *кле..т*, *мысл..щ*ий человек.

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) *На высоких тополях и на кудрявых ивах, лежал первый пушистый снег.*
- б) *Ни тени зависти, ни умысла худого не знает это существо.*
- в) *Всякий пустяк: поворот шоссе, ветка над забором, свет фонарей – все казалось значительным.*
- г) *Ум имей хоть маленький, да свой.*

Вариант №2

1. Раздел русского языка, изучающий звуки речи, их свойства, законы их образования, называется:

- а) фонетикой;
- б) морфологией;
- в) лексикой;
- г) синтаксисом.

2. Выберите правильный вариант постановки ударения:

- а) *газиро'ванный;*
- б) *жа'люзи;*
- в) *красиве'е;*
- г) *каталогг.*

3. В каком предложении вместо слова экономный нужно употребить экономичный?

- а) *Моя подруга очень экономная, она знает, где и что можно купить дешевле.*
- б) *Чтобы быть рентабельным и давать высокую прибыль, производство должно быть экономным.*
- в) *Я не люблю экономных людей – они почти всегда жадные.*
- г) *Мои родители – экономные люди.*

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *наименее удобный;*
- б) *курсантских погонов;*
- в) *несколько платьев;*
- г) *лягте на пол;*

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *сумею убедить;*
- б) *более сильнейший;*
- в) *поезжай прямо;*
- г) *их предложения.*

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *изб..рательный, к..вычки, обхв..тить;*
- б) *угн..татель, упр..стить, уд..лённый;*
- в) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон;*
- г) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон.*

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *пор..дниться, ф..нарь, осл..бел;*
- б) *к..мментарий, упр..влять, зн..комый;*
- в) *изд..лека, ст..рпеть, прогл..тить;*
- г) *пор..дниться, р...весник, приг...товления.*

8. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) *забл..стать, оп..реться, д..фект;*
- б) *откл..нение, вн..мание, разъ..снение;*
- в) *заг..рельй, прот..рать, пл..вчиха;*
- г) *пл..вчиха, инт...ллигент, ф...нарь.*

9. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- а) *(Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.*

- б) *Громкие речи отнюдь (не) всегда признак ума.*
- в) *(Не)побеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.*
- г) *Жених её, расчётливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.*

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) *Неуютно было и в саду, и в лесу, и в доме.*
- б) *Надо быть одинаково честным, как в большом, так и в малом.*
- в) *Всё вокруг хаты: подсолнухи, акации и сухая трава – было покрыто этой шершавой пылью.*

Вариант №3

1. Раздел грамматики русского языка, изучающий словосочетания и предложения, называется:

- а) морфологией;
- б) синтаксисом;
- в) лексикой;
- г) фонетикой.

2. В каком предложении вместо слова одеть нужно употребить слово надеть?

- а) *Одевать годовалого ребенка было легко.*
- б) *«Оденьте меня», - капризничала Маша.*
- в) *Отправляясь на отдых, хозяева покидали дом, и слуги одевали чехлы на мебель.*
- г) *Воспитатели в детском саду одевали детей.*

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *обеим подругам;*
- б) *лягте на пол;*
- в) *ехайте быстрее;*
- г) *сладкие торты.*

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *грамотные бухгалтеры;*
- б) *отбежи в сторону;*
- в) *слабее ребенка;*
- г) *десять грамм.*

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *изб..рательный, к..вычки, обхв..тить;*
- б) *угн..татель, упр..стить, уд..лённый;*
- в) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон;*
- г) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон.*

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *пор..дниться, ф..нарь, осл..бел;*
- б) *к..мментарий, упр..влять, зн..комый;*
- в) *изд..лека, ст..рпеть, прогл..тить;*
- г) *пор..дниться, р...весник, приг...товления.*

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) *забл..стать, оп..реться, д..фект;*
- б) *откл..нение, вн..мание, разъ..снение;*
- в) *заг..рельй, прот..рать, пл..вчиха;*
- г) *к..нфликт, оч...рование; з...гар.*

8. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- а) *(Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.*
- б) *Слушать твои советы – далеко (не) лучшее дело.*
- в) *(Не)побеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.*
- г) *Жених её, расчётливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.*

ким нравом.

9. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) *Выступления танцевального ансамбля проходили с большим успехом как в нашей стране, так и за рубежом.*
- б) *Французы и испанцы, немцы, и голландцы стали гостями фестиваля.*
- в) *Колька не столько пел, сколько разевал рот и делал вид, что поёт.*
- г) *Неуютно было и в саду, и в лесу, и в доме.*

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) *Туча на севере росла, и захватывала запад и юг.*
- б) *Посетители библиотеки либо где-нибудь учатся, либо мечтают учиться.*
- в) *Всюду: сверху и внизу – стоял плотный туман.*
- г) *Выступления танцевального ансамбля проходили с большим успехом как в нашей стране, так и за рубежом.*

Вариант №4

1. Раздел русского языка, изучающий слово и словарный состав языка, называется:

- а) фонетикой;
- б) морфологией;
- в) лексикой;
- г) синтаксисом.

2. В каком предложении вместо слова *генеральный* нужно употребить слово *генеральский*?

- а) *На кондитерской фабрике нас встретил **генеральный** директор.*
- б) *Многие офицеры мечтают о **генеральном** чине.*
- в) *Нашим войскам предстояло **генеральное** сражение.*
- г) *Пришло время **генеральному** сражению.*

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *ящикмандарин;*
- б) *выступали профессора;*
- в) *ихпредложения;*
- г) *сумею убедить.*

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *весёлые шофёры;*
- б) *пара сапог;*
- в) *заперите дверь;*
- г) *сумею убедить.*

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *изб..рательный, к..ычки, обхв..тить;*
- б) *угн..татель, упр..стить, уд..лённый;*
- в) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон;*
- г) *пор..дниться, р...весник, приг...товления.*

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *пор..дниться, ф..нарь, осл..бел;*
- б) *к..мментарий, упр..влять, зн..комый;*
- в) *изд..лека, ст..рпеть, прогл..тить;*
- г) *пор..дниться, р...весник, приг...товления.*

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) *забл..стать, оп..реться, д..фект;*
- б) *откл..нение, вн..мание, разь..снение;*
- в) *заг..рельй, прот..рать, пл..вчиха;*
- г) *пл..вчиха, инт...ллигент, ф...нарь.*

8. В каком предложении *НЕ* со словом пишется раздельно?

- а) (Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.
- б) (Не) полученная вовремя телеграмма может разрушить чьи-то планы.
- в) (Не)побеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.
- г) Жених её, расчётливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.

9. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) На спокойной поверхности, воды отражались мигающие на небе звёзды.
- б) Небо то всё закрывалось облаками, то вдруг расчищалось на мгновение.
- в) Что-то смешное и детское виделось в её лице.
- г) Ни тени зависти, ни умысла худого не знает это существо.

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) Ни побоища, ни стана, ни надгробного кургана не встречает царь Дадон.
- б) Ночью ветер злится, да стучит в окно.
- в) Дай мне карандаш или ручку.
- г) Неуютно было и в саду, и в лесу, и в доме.

ВАРИАНТ № 5.

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.

- А) до-го-вор
- Б) гна-ла
- В) и-скра
- Г) шо-фер

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) чёрный рояль
- Б) покрыть толью
- В) яблочное повидло
- Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. мн. числа существительных.

- А) килограмм помидоров
- Б) табор цыган
- В) несколько башкиров
- Г) герои басней

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) принять меры
- Б) предпринять меры
- В) принять решение
- Г) предпринять шаги

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
- Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
- В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
- Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
- Б) Эта истина очевидна для всех.
- В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
- Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
- Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
- Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
- Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось.

- Б) Популярность этой певички растёт с каждым днём.
- В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
- Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
- Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..».
- Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

ВАРИАНТ № 6.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) зво-нит
- Б) ку-хон-ный
- В) ка-та-лог
- Г) ал-фа-вит

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) жареный картофель
- Б) густой вуаль
- В) чёрное кофе
- Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров
- Б) пара резиновых сапогов
- В) оружие осетинов
- Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу
- Б) надеть на палку
- В) одеть очки
- Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.
- Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
- В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.
- Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
- Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
- В) Кротким характером девушка выдалась в отца.
- Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.
- Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
- Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.
- В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
- Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
- Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.
- Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».

- В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
 Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

2.7 Критерии оценки тестовых заданий

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 4 по формуле:

$$- \text{Оц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4 \quad (2)$$

Где Оц.тестир.- оценка за тестирование.

Максимальная оценка, которую студент может получить за тестирование равна 4.

Ключ теста

№	ВАРИАНТ №1														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>							✓								✓
<i>б</i>	✓	✓				✓				✓	✓	✓	✓		✓
<i>в</i>					✓				✓					✓	✓
<i>г</i>			✓	✓				✓							

№	ВАРИАНТ №2														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>	✓	✓			✓									✓	
<i>б</i>				✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
<i>в</i>			✓							✓					✓
<i>г</i>															✓

№	ВАРИАНТ №3														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>		✓						✓					✓	✓	✓
<i>б</i>	✓		✓				✓	✓		✓	✓	✓			
<i>в</i>				✓	✓	✓			✓					✓	
<i>г</i>															✓

№	ВАРИАНТ №4														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>			✓			✓		✓				✓			✓
<i>б</i>				✓	✓					✓	✓		✓	✓	
<i>в</i>	✓	✓					✓	✓	✓					✓	✓
<i>г</i>															

№	ВАРИАНТ №5														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>				✓						✓				✓	✓
<i>б</i>							✓	✓					✓		
<i>в</i>		✓			✓				✓					✓	✓
<i>г</i>	✓		✓			✓			✓		✓	✓		✓	

№	ВАРИАНТ №6														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>		v													
<i>б</i>			v	v	v	v	v	v	v			v		v	v
<i>в</i>			v						v				v		
<i>г</i>	v									v	v			v	v

2.8 Темы письменных работ

1. Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
2. Язык и культура.
3. Культура речи. Нормы русского языка.
4. Стилистика и синонимические средства языка.
5. Русское письмо и его эволюция.
6. Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.
7. Русская пунктуация и ее назначение.
8. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
9. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
10. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
11. Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.
12. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
13. Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи.
14. Роль словосочетания в построении предложения.
15. Синонимия простых предложений.
16. Синонимия сложных предложений.
17. Использование сложных предложений в речи.
18. Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом.
19. Словари русского языка и сфера их использования.
20. Вклад М.В. Ломоносова (Ф.Ф. Fortunatova, Д.Н. Ушакова, Л.В. Щербы, А.А. Реформатского, В.В. Виноградова и др., по выбору) в изучении русского языка.
21. «Многозначность слова».
22. «Прямое и переносное значение слова».
23. «Метафора, метонимия как выразительные средства языка».
24. Терминологическая лексика, сфера ее применения.
25. Синонимы, антонимы и их употребление.
26. Омонимы, паронимы и их употребление.
27. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
28. Происхождение лексики.
29. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
30. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
31. «Особенности русского речевого этикета».
32. «Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта».
33. «Фольклорная лексика и фразеология».
34. «Русские пословицы и поговорки».
35. «Афоризмы».
36. «Лексические и фразеологические словари».
37. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.

38. Употребление фразеологизмов в речи.
39. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
40. Основные жанры научного стиля речи: доклад, статья, сообщение и др.
41. Официально-деловой стиль речи.
42. Публицистический стиль речи. Основные жанры.
43. Художественный стиль речи.
44. Междометия и звукоподражательные слова в русском языке.
45. Понятие о синтаксисе.
46. Понятие о пунктуации.
47. Выразительные средства языка художественной литературы.
48. Ненормативная лексика.

2.9 Критерии оценки письменных работ (реферат, творческая работа, статья)

Оценка	Знания, умения, владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
Отлично (5)	Письменная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам. Тема письменной работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне. В работе использованы практические кейсы по выбранной теме, содержится анализ российского и зарубежного опыта, проведен обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.
Хорошо (4)	Тема письменной работы в целом раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература, а также нормативные правовые акты и другие источники. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания /неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.
Удовлетворительно (3)	Тема письменной работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на литературные источники и нормативные правовые акты, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно (2)	Тема письменной работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на литературные источники и другие источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 6 по формуле:

$$Оц. активности = \frac{Пр. активн . ,}{Пр. общее} * 6 \quad (1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

Пр. активн - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно ра-

ботал;

Пр.общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 6.

Общая оценка знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

$$\text{Оценка} = \text{Оценка за письменную работу} + \text{Оц.тестир} + \text{Оц.активностин}$$

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 25. Отлично – 21-18 баллов, хорошо - 17-14 баллов, удовлетворительно - 13-10 баллов, не удовлетворительно - меньше 9 баллов. (Для перевода оценки в 100 бальную шкалу достаточно ее умножить на 4).